

## Gestionnaire de Biens Immobiliers

Certificat de Qualification Professionnelle  
de la branche de l'immobilier

<b>Pré requis</b>	Niveau BAC + 2 juridique et économique BAC + 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du droit, comptabilité, gestion, Immobilier
<b>Conditions d'admission</b>	Dossier et entretien
<b>A la sortie</b>	Classement convention collective Niveau VII Coefficient 380

### † **Objectifs**

- Favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle dans le domaine de la Gestion Immobilière et le Syndic (formation de 12 mois, alternant hebdomadairement cours et entreprise)
- Maîtriser la copropriété et l'administration de biens sur les aspects juridique, financier, technique et commercial

- Négocier et gérer des mandats de gestion locative ou de syndic
- Représenter les intérêts de l'entreprise et des clients
- Gérer sur le plan juridique, comptable et technique un portefeuille d'immeubles
- Assurer la gestion des baux confiés en mandat & réaliser des mandats

### † **Programme de la Formation (497h)**

<b>TECHNIQUES &amp; REGLEMENTATION PROFESSIONNELLES</b>	<b>VIE DE L'IMMEUBLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le syndic de copropriété</li> <li>• Les baux d'habitation</li> <li>• Les baux commerciaux et professionnels</li> <li>• Les procédures contentieuses</li> <li>• La gestion locative</li> <li>• Urbanisme, lié à la vie de l'immeuble</li> <li>• Marketing de l'ADB</li> <li>• L'organisation de l'administration de bien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'assurance immobilière</li> <li>• L'architecture et les techniques du bâtiment</li> <li>• Le suivi technique</li> <li>• Les contrats d'entretien</li> <li>• L'immobilier social</li> </ul>
<b>COMPTABILITE ET GESTION</b>	<b>DROITS SPECIAUX</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabilité générale</li> <li>• Comptabilité immobilière copropriété</li> <li>• Comptabilité Immobilier gérance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit civil immobilier</li> <li>• Droit pénal appliqué aux affaires</li> <li>• Droit de travail</li> <li>• CNN gardiens</li> </ul>
<b>FISCALITE &amp; PATRIMOINE</b>	<b>MODULES GENERAUX</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalité des personnes physiques &amp; morales</li> <li>• Gestion patrimoniale des valeurs immobilières et produits dérivés</li> <li>• Les sociétés civiles immobilières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication écrite et orale</li> <li>• Informatique</li> <li>• Préparation au Mémoire</li> </ul>

### † **Les partenaires de l'EFAB / SCIENCES-U**

URBANIA, LAMY, OPAC DU RHONE, SA HLM, GROUPE ORALIA, GROUPE BILLON, CENTURY 21, RESEAU ORPI, LIMOUZI, GROUPE ALLIADE, mais aussi un énorme réseau d'indépendants et les syndicats professionnels : UNIS, SNPI, UNIT...

## MODALITE D'EVALUATION ET OBTENTION

### ✦ Règlement de l'examen GBI :

Vous obtiendrez le CQP – si vous totalisez au minimum 240 points / 400  
Sans note éliminatoire.

Epreuves	Note Éliminatoire	Coefficient	Durée
Epreuve théorique et professionnelle	40/80	4	1 jours en situation de terrain
Contrôle continu	20/40	2	En continu
Mémoire écrit	20/80	4	A remettre 3 semaines avec la soutenance
Mémoire oral	20/80	4	40 min
Suivi par l'organisme de formation	10/20 Non éliminatoire	1	En continu
Suivi en entreprise période 1	50/100	2	En continu
Suivi en entreprise période 2		3	En continu
ADMISSSION	240/400		

### **SCIENCES-U / EFAB**

**53, Cours Albert Thomas – 69003 LYON**

Tel : 04.26.29.01.01

Fax : 04.26.29.01.27

[www.sciences-u-lyon.fr](http://www.sciences-u-lyon.fr)  
[rhonealpes@sciences-u.fr](mailto:rhonealpes@sciences-u.fr)