

**RENTRÉE 2017-2018**

**2ème années**

**(BTS, L3, Mastères)**

* Vous êtes sous contrat ou période de professionnalisation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMATION** | **SECTION** | **DATE** | **HEURE** |
| **BTS** | BTS Comptabilité et Gestion | CG 16-18 A | 07/09/17 | 8 h |
| BTS Management des Unités Commerciales | MUC 16-18 A | 04/09/17 | 8 h |
| BTS Professions Immobilières | PI 16-18 A | 07/09/17 | 8 h |
| BTS Services Informatiques aux Organisations | SIO 16-18 A | 07/09/17 | 8 h |
| **L3** | Diplôme de Comptabilité & Gestion | DCG 16-18 A | 07/09/17 | 10h |
| **Mastères** | Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion | DSCG 16-18 A | 06/11/17 | 10 h |
| Expert en Ingénierie Informatique | EII 16-18 A | 04/09/17 | 8h30 |
| Manager des Actifs Immobiliers | MAI 16-18 A | 18/09/17 | 10h |
| Manager du Marketing et de la Communication Intégrée | MMCI 16-18 A | 18/09/17 | 14h |
| Manager de Projet Web & Digital | MPWD 16-18 A | 04/09/17 | 9h |
| Manager en Ressources Humaines | MRH 16-18 A | 25/09/17 | 10h |

* Vous êtes en initial :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMATION** | **SECTION** | **DATE** | **HEURE** |
|  | BTS Management des Unités Commerciales | MUC 16-18 I | 04/09/17 | 11h30 |
| BTS Notariat | NOT 16-18 I | 04/09/17 | 8h |
| BTS Négociation Relation Client | NRC 16-18 I | 05/09/17 | 8h30 |
| BTS Professions Immobilières (Groupe 1) | PI 16-18 I-1 | 04/09/17 | 13h30 |
| BTS Professions Immobilières (Groupe 2) | PI 16-18 I-2 | 04/09/17 | 8h |
| BTS Services Informatiques aux Organisations | SIO 16-18 I | 06/09/17 | 9h |
| **L3** | Diplôme de Comptabilité & Gestion | DCG 16-18 I | 07/09/17 | 10h |
| **Mastères** | Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion | DSCG 16-18 I | 06/11/17 | 10h |
| Expert en Ingénierie Informatique | EII 16-18 I | 04/09/17 | 8h30 |
| Manager des Actifs Immobiliers | MAI 16-18 I | 18/09/17 | 10h |
| Manager du Marketing et de la Communication Intégrée | MMCI 16-18 I | 18/09/17 | 14h |
| Manager de Projet Web & Digital | MPWD 16-18 I | 04/09/17 | 9h |
| Manager en Ressources Humaines | MRH 16-18 I | 25/09/17 | 10h |

* Vous êtes en Stage Statut Etudiant (SSE) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATION** | | **SECTION** | **DATE** | **HEURE** |
| **Mastères** | Expert en Ingénierie Informatique | EII 16-18 A | 01/09/17 | 10h |
| Manager des Actifs Immobiliers | MAI 16-18 A |
| Manager du Marketing et de la Communication Intégrée | MMCI 16-18 A |
| Manager de Projet Web & Digital | MPWD 16-18 A |
| Manager en Ressources Humaines | MRH 16-18 A |

**Tournez SVP ☞**

**La Restauration**

Deux espaces de restauration équipés de micro-ondes et distributeurs sont à votre disposition au rez-de-chaussée

**Photographie**

Une photo d’identité est impérative pour la carte de scolarité (tous statuts).

**Sécurité Sociale des Etudiants (pour les étudiants en initial ou SSE)**

La cotisation à la Sécurité Sociale Etudiante est **obligatoire** pour tout étudiant ayant 20 ans en cours d’année universitaire (entre le 1er septembre de l’année en cours et le 31 août de l’année suivante) ou plus.

En conséquence, vous voudrez bien transmettre votre demande d’immatriculation, dûment complétée et accompagnée d’un versement de 217 € à l’ordre de SCIENCES U LYON **le jour de la rentrée administrative**. A défaut, vous ne pourrez pas intégrer les cours.

Dans l’éventualité où vous êtes :

* Allocataire POLE EMPLOI : il convient de nous remettre l’attestation couvrant au minimum la période scolaire du 01/09/2017 au 31/08/2018 disponible sur le site internet sous la rubrique «  avis de situation »
* Salarié à raison de plus de 600 heures par an, il suffira de nous fournir une copie du contrat de travail, couvrant la période scolaire du 01/09/2017 au 31/08/2018.
* Boursiers de l’enseignement supérieur : transmettre copie de la notification définitive de bourse (CROUS)

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

**A remettre le jour de la rentrée administrative**

**Pour TOUS les étudiants :**

🗹 Une photo d’identité

🗹 Copie du dernier diplôme obtenu validant l’accès à la formation