

**Stage de 6 mois
à partir de janvier/février 2019 à St Priest
Assistant RH H/F**



SPIE s'engage à promouvoir la diversité. Le recrutement de collaborateurs en situation de handicap constitue un axe important de notre politique RH.

Envie de rejoindre un groupe qui fait de l'authenticité, de l'engagement et de la diversité de ses collaborateurs un facteur de développement ?

Venez construire votre parcours professionnel au sein de la division Industrie de SPIE Industrie & Tertiaire.

Vous rejoindrez ainsi une équipe de 3 300 collaboratrices et collaborateurs présents sur plus de 90 implantations et délivrant des solutions et services dédiés à l'Industrie (agro-alimentaire, aéronautique, automobile, sidérurgie, pharmacie...)

Nous intervenons dans la conception, la réalisation et la maintenance d'installations économes en énergie et respectueuses de l'environnement.

Venez nous rencontrer et devenez So SPIE !

Vos missions sont les suivantes :

Au sein de l'équipe RH, vous participez au recrutement de nos futurs alternants pour l'ensemble de la Direction d'Activités Est, du lancement de la campagne sur l'alternance à la préparation de leur intégration.

Dans le cadre de cette première mission, vous serez en charge de :

- **Participer aux relations écoles (forums, conférence, diffusion des offres)**
- **Réaliser la sélection de CV et les Pré-qualifications téléphoniques des candidats**
- **Organiser les entretiens individuels et placer les profils retenus auprès de nos équipes**
- **Préparer les dossiers des alternants ainsi que leurs contrats**

Pour votre 2^e mission, vous contribuez, aux côtés de l'équipe RH, au processus GPEC et êtes amené à :

- **Participer à l'étude des entretiens annuels et recensement des souhaits d'évolution et des profils à potentiel issus de ces derniers**
- **En lien avec les objectifs du Plan d'Actions, identifier les ressources manquantes et les actions à mener pour construire une organisation optimale (embauches, renfort d'équipe, trajectoires, ...)**
- **Accompagner notre démarche GPEC**

Profil :

Étudiant(e) en Licence ou Master en Ressources Humaines ayant un grand sens de l'organisation et du service, vous êtes organisé(e), rigoureux(se),

Vous disposez également d'un bon esprit de synthèse et savez travailler en équipe.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à
melanie.daquino@spie.com

