



Lieu : LYON

Type de contrat : Stage

Nous recherchons :

Assistant Administratif France H/F

BABOLAT, PERFORMANCE ET INNOVATION...

Babolat, entreprise multinationale à taille humaine, invente, innove et conçoit l'équipement complet du joueur de tennis, de badminton et de padel depuis 1875. Leader du marché de l'équipement des joueurs, nous comptons aujourd'hui près de 350 collaborateurs, et sommes présents commercialement dans plus de 160 pays.

Notre motivation est d'apporter aux joueurs de raquettes une gamme de produit haute qualité et haute technologie.

Nous sommes fiers aujourd'hui d'équiper des athlètes renommés comme Rafael Nadal, Dominic Thiem, Fabio Fognini, Jo-Wilfried Tsonga, Caroline Wozniacki, Garbine Muguruza, Félix Auger Aliassime, Mads Conrad-Petersen, Beatriz Corrales et Juan Lebron.

Nos partenariats avec les grands chelems Roland-Garros et Wimbledon nous permettent de partager notre passion pour le Tennis avec des millions de personnes à travers le Monde et d'être au plus proche de nos joueurs !

Si la passion vous anime, l'innovation vous motive, la qualité et la satisfaction client votre objectif, le respect des autres votre valeur première, rejoignez notre équipe !

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

Au sein des équipes de la filiale France, votre rôle consiste à venir en support administratif et opérationnel de l'activité promotion et de l'activité commerciale de la filiale.

Stage de 4 mois, de début septembre à fin décembre 2019.

Plus précisément, les missions confiées sont :

- Assister le responsable administratif promotion dans le suivi et la coordination des contrats coaches et Clubs.
- S'assurer du bon fonctionnement opérationnel de nos plates formes digitales : BtoC coach et App Coach.
- Aider à la construction des projets évènementiels.
- Assister le service des ventes pour l'organisation des journées d'achat (Salons commerciaux) : saisie des collections, préparation des collections, préparation de stand...

SI VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE PROFIL

De formation BAC+2 à BAC+4 Ecole de Commerce (Management du Sport, Staps, IAE, etc.), vous avez des connaissances dans le domaine du tennis français. Vous avez eu l'occasion de gérer des projets et de mener des actions commerciales. Maîtrise des outils informatiques et bureautiques nécessaire.

Aisance relationnelle, sens du service, esprit d'équipe, capacité d'adaptation et d'organisation sont vos atouts pour mener à bien ces missions de stage.

Rejoignez-nous !

Vous souhaitez donner le meilleur de vous-même et vous engager dans une aventure où l'innovation et la passion sont mises au service de la performance d'athlètes du monde entier? Transmettez-nous votre candidature, nous avons hâte de vous connaître...